

## PROGETTO “CENTRI ESTIVI”

**Da realizzare secondo le Linee Guida Nazionali per la Gestione in Sicurezza di opportunità organizzate di socialità e Gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 REDATTE DAL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA con il Documento del 15 maggio 2020**

SOGGETTO ORGANIZZATORE.....

Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante di  
..... con sede in .....  
via ..... n. ....  
codice fiscale ..... o/e partita iva .....  
telefono ..... Cell. ....  
sito web ..... IBAN .....

Referente (nome e cognome) .....  
tel ..... Cell. .... e-mail .....

### CHIEDE

DI ORGANIZZARE IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO AI SENSI, NELLE MODALITA' E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'AVVISO DEL GOVERNO “Linee guida centri estivi e servizi educativi COVID-19”

CENTRO ESTIVO N.... (nel caso di più centri estivi compilare una scheda per ognuno)  
periodo di svolgimento .....  
denominazione del centro estivo .....  
bambini previsti n.....Fascia di età .....  
orario giornaliero dei due moduli .....

## SCHEDA PROGETTO

**Ai fini della corretta redazione del progetto si chiede di visionare attentamente le Linee Guida Nazionali per la Gestione in Sicurezza di opportunità organizzate di socialità e Gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 REDATTE DAL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA con il Documento del 15 maggio 2020**

Ambienti esterni e strutture che si intendono utilizzare (specificare e descrivere le strutture e gli ambienti esterni già in disponibilità del soggetto organizzatore e quelle di cui si intende chiedere l'utilizzo al Comune o a soggetti terzi)

---

---

---

---

Descrizione sintetica del progetto educativo con indicazione di una giornata tipo

---

---

---

---

Programma delle attività

---

---

---

---

Programma delle Esperienze in ambiente naturale ("Outdoor education")\*

(-L'outdoor education è una metodologia efficace che promuove il cambiamento dei comportamenti, stimola e motiva il bambino e favorisce la comunicazione e la socializzazione. Si lavora all'aperto, individualmente o in piccolo gruppo, in un clima emotivamente coinvolgente. L'ambiente esterno, "outdoor", assume la valenza di un contesto educante che, oltre ad essere un luogo in cui si apprende, offre l'opportunità di rafforzare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consente di esprimere e potenziare le competenze emotivo affettive, sociali, espressive e senso-motorie.)

---

---

---

---

Definire il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

---

---

---

---

Definire il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

---

---

---

---

Indicare gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

---

---

---

---

Definire i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;

---

---

---

---

Riportare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

---

---

---

---

Definire le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

---

---

---

---

Indicare le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

---

---

---

---

Indicare le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

---

---

---

---

Riportare l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

---

---

---

---

Definire le modalità adottate per il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

---

---

---

---

Indicare le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine

---

---

---

---

Indicare le modalità rispetto a quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

---

---

---

---

Indicare le modalità specifiche per accoglienza di bambini e o adolescenti con disabilità.

Inserisci l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori (aggiungere altre casella in base al numero del personale coinvolto rispettando le indicazioni delle Linee Guida Nazionali sul rapporto numerico docenti-bambini);

NOME	NUMERO	QUALIFICA	ATTIVITA'

#### PIANO ECONOMICO PREVISIONALE COMPLESSIVO

COSTI	Descrizione	Importo
Progettazione coordinamento e amministrazione		
Educatori/animatori (compensi professionali)		
Educatori/animatori (rimborsi spese volontari)		
Personale/Servizi per cucine e refettorio, pulizie e sanificazione (compensi professionali)		
Personale per refettorio pulizie		

(rimborsi spese volontari)		
Spese per servizi (ingressi piscina, centri ippici, laghi, biglietti per mezzi pubblici, .....)		
Costi assicurazione		
Costi per presidi sicurezza		
Materiale di consumo		
Altro (specificare)		

TOTALE COSTI PREVISTI	
-----------------------	--

RICAVI	Descrizione	Importo
Incassi: <b>TOT bambini n. ...</b> (somma bambini previsti in tutti i moduli)	di cui n..... bambini <u>previsti</u> alla tariffa ordinaria	
<b>Tariffa a bambino per modulo di mezza giornata:</b>  €.....	di cui n..... bambini previsti alla tariffa ridotta del 10% per ulteriore figlio	
Eventuali contributi da altri Enti		
Altro (specificare)		
TOTALE RICAVI PREVISTI		

ALLA SEGUENTE SCHEDA SEGUE

1. ALLEGATO B IL PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DEL CENTRO ESTIVO
2. LA COMUNICAZIONE DELLE ISCRIZIONI
3. I MODULI DELLA PRIVACY

FIRMA E TIMBRO  
Il Legale rappresentante

.....